

Bachlaan 11
Postbus 277
7000 AG Doetinchem
telefoon 088 093 10 01
info@iselinge.nl
www.iselinge.nl
kvk-nr. 09 16 21 50
bank NL32 ABNA 0460 7624 00

Aan de mentoren van studenten in het eerste jaar
van de voltijd reguliere opleiding (VT1)

betreft
Mentorbrief VT1 blok 3 en 4

onze referentie
LW/2026

datum
19 januari 2026

Geachte mentor,

U gaat een student van Iselinge Hogeschool in zijn stage begeleiden. Fijn dat u deze taak op u wilt nemen! In deze mentorbrief geven we u informatie die u helpt om uw mentorrol goed te vervullen. Wij willen u vragen deze brief bij de start van de stage goed door te lezen, liefst samen met uw student. U kunt dan direct duidelijke werkafspraken maken met de student.

Informatie over de student

Uw student is een eerstejaarsstudent die de voltijd reguliere opleiding volgt: de variant die vier jaar duurt. De student is dit jaar gestart met de opleiding en heeft als vooropleiding vwo, havo of mbo. De student bevindt zich in de fase **taakbekwaam voor de middenbouw** en rondt deze fase aan het einde van dit semester af.

Stageritme

Vanaf week 5 t/m week 24 komt de student elke dinsdag en woensdag. Daarnaast zijn er twee stageweken: week 11 en week 22. Het jaarrooster vindt u op [ISOP > Praktijk pabo](#) (algemene informatie), waarin alle belangrijke data overzichtelijk bij elkaar zijn gezet.

Verwachtingen ten aanzien van de stage

Het is prettig wanneer opleidingsschool, student en opleiding heldere en eenduidige verwachtingen hebben ten aanzien van de stage. We onderscheiden daarbij:

- 1) de deeltaken waar de student aan werkt tijdens de stage
- 2) de voorbereiding, het uitvoeren en evaluatie van activiteiten door de student
- 3) specifieke opdrachten van Iselinge Hogeschool die de student uitvoert in de stage

Let wel: de verantwoordelijkheid en het initiatief ligt bij uw student, de hoge verwachtingen en ruimte om het waar te maken, vragen we van u.

1. Deeltaken waar de student aan werkt

Iselinge Hogeschool werkt met bekwaamheden, zoals die in de Wet Beroepen In het Onderwijs zijn vastgelegd. Wij hebben deze bekwaamheidseisen vertaald in deeltaken voor de verschillende fases binnen onze opleiding en uitgewerkt in de gids bekwaamheidseisen en deeltaken. In de taakbekwame fase ontwikkelt de student zich tot een didactisch sterke en pedagogisch sensitieve leerkracht in alle bouwen. In de taakbekwame fase voor de middenbouw vinden we het belangrijk dat de student laat zien dat hij in staat is aantrekkelijk onderwijs te verzorgen voor alle verschillende vakken in de middenbouw van de basisschool.

De deeltaken zijn *niet* bedoeld als een lijst met stageopdrachten die allemaal uitgevoerd moeten worden. Ze schetsen wel een beeld van het soort activiteiten dat ondernomen kan worden om in deze opleidingsfase aan de betreffende deeltaken te werken. De beoordelingsmodellen (zoals de tussenevaluatie en praktijkbeoordeling) zijn gebaseerd op de deeltaken. De student wordt dus tijdens de stage beoordeeld op zijn (behaalde) deeltaken in deze stage.

Van de student wordt verwacht dat hij/zij initiatief neemt om activiteiten te ondernemen - in overleg met u als mentor - die passend zijn bij de bekwaamheidseisen en deeltaken die centraal staan in deze opleidingsfase.

In #OnderwijsOnline kunt u bij: 'informatie', 'stage', 'mentoren' de gids met bekwaamheidseisen en deeltaken vinden.

2. Voorbereiden, uitvoeren en evalueren van activiteiten

We verwachten dat de student al vanaf de tweede stagedag activiteiten verzorgt. Het is belangrijk dat de student activiteiten verzorgt voor de gehele (combinatie)groep en voor alle vakken. Het gaat dan om methodelessen, maar zeker ook om lessen die de student zelf ontwerpt. In deze fase verwachten we minimaal een activiteit per dag. De activiteit wordt voorbereid met behulp van het *voorbereidingsformulier*. Er is in de e-learning omgeving een online module 'Vorbereidingsformulier' beschikbaar die de student kan raadplegen. Het is verstandig om met de student af te spreken wanneer hij zijn voorbereiding naar u stuurt. Bij voorkeur gebeurt dat ruim voordat de activiteit uitgevoerd wordt, zodat u in staat bent er vooraf feedback op te geven. Na de activiteit reflecteert de student zelf op de les en bespreekt u samen de les na. Hiervoor kunnen het *begeleidingsformulier* en *zelfevaluatieformulier* gebruikt worden.

Gedurende de stage houdt de student de activiteiten die hij uitvoert bij op het Formulier activiteitenoverzicht stage middenbouw. De student geeft aan welk soort activiteit hij op welk moment voor welk ontwikkelingsgebied uitvoert. De student gebruikt het formulier als gespreksinstrument om met u het ontwerp en de uitvoering van de verschillende soorten activiteiten door te spreken.

De student loopt twee dagen stage per week. Naast de activiteiten in de klas zal hij op deze dagen tijd nodig hebben voor het uitvoeren van opdrachten vanuit de opleiding en activiteiten met en in het leerteam. Deze activiteiten zullen soms ook buiten de klas plaatsvinden.

3. Relevante programma-onderdelen voor de stage

We werken op Iselinge Hogeschool met vier blokken die een vaste opbouw kennen van lesweken, een stageweek en een toetsweek. In onderstaande tabel kunt u zien hoe dit ritme voor uw student eruitziet tijdens de opleidingsfase taakbekwaam middenbouw (blok 3 en 4).

Student: voltijd regulier 1 Stage: Taakbekwaam middenbouw Periode: blok 3 (week 5 t/m 15) en blok 4 (week 16 t/m 27)								
Week 5 t/m 14	Wk 8	Wk 11	Wk14	Wk 15	Week 16 t/m 27	Wk 18	Wk 22	Wk 25
Lesweken (LW) Inhoud: -Krachtige leeromgeving -Handschriftontwikkeling -Omgaan met gedrag - Van mij naar jou en de wereld (blok 3 en 4) -Studiecoaching	V A K A N T I E	S T A G E W E E K	A F R O N D I N G S W E E K	A F R O N D I N G S W E E K	Lesweken (LW) Inhoud: - Het vakdidactisch repertoire - Keuzemodule - Van mij naar jou en de wereld (blok 3 en 4) -Studiecoaching	V A K A N T I E	S T A G E W E E K	A F R O N D I N G S W E E K

Zoals u hierboven kunt zien, werkt de student in blok 3 en 4 aan verschillende programmaonderdelen (modules). Bij een aantal van deze modules zal de student ook, in overleg met u, bepaalde taken in de stage moeten uitvoeren. Deze worden hieronder beschreven:

Blok 3

- *Krachtige leeromgeving*

De bedoeling is dat de student voor deze module in overleg met u een thema kiest en daarvoor een kunstproject bestaande uit een inleiding, drie kunstactiviteiten en een afsluiting ontwerpt en uitvoert (richtlijn is een dagdeel). Bij de evaluatie vraagt de student u om feedback op het kunstproject en verzamelt opbrengsten van een drietal leerlingen om op te nemen in zijn kunstmap.

- *Omgaan met gedrag1*

In deze module voert de student een contextanalyse uit van een leerling uit de stagegroep (die opvallend gedrag vertoont). De bedoeling is dat de student een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) maakt voor deze leerling. Hiervoor heeft de student informatie van de mentor (en mogelijk van ouders) nodig en gegevens van de leerling uit het leerlingvolgsysteem.

Blok 3/4:

- *Onderzoeksverslag Van mij naar jou en de wereld (blok 3 en 4)*

In deze module ontwikkelt de student een lesactiviteit rondom een door hem gekozen burgerschapsthema. Het doel van deze activiteit om aan de hand van een kennisrijk kinderboek kinderen na te laten denken over het thema en hierover met elkaar in gesprek te gaan (een dialoog). De student zal hiertoe een aantal activiteiten in de stage uitvoeren in afstemming met u (groepsgesprek groepje kinderen, uitvoering lesactiviteit, observatie door en (na)gesprek met mentor).

Uw taken als mentor

Als mentor heeft u een aantal taken. We zetten ze graag voor u op een rij:

- U neemt deze mentorbrief en de gids met bekwaamheidseisen en deeltaken bij het begin van de stage door met uw student en maakt alvast werkafspraken. U bekijkt ook samen de tussenevaluatie en de praktijkbeoordeling.
- U zorgt voor de dagelijkse begeleiding van de student. U leest de voorbereiding van activiteiten en uw feedback vult u op het begeleidingsformulier in. U laat de student in de nabespreking eerst zelf reflecteren op de gegeven activiteit en vult dit aan met uw feedback.
- U bekijkt samen met de student de (on)mogelijkheden voor een stagebezoek door de schoolopleider. De student kan dan snel reageren als hij hiervoor wordt benaderd.
- In overleg met de schoolopleider wordt de tussenevaluatie gepland. De mentor en de student vullen onafhankelijk van elkaar beoordelingsmodel 1 en 2 in. Op basis van de ingevulde beoordelingsmodellen worden er talenten en ontwikkelpunten geformuleerd. Het beoordelingsmodel van de mentor wordt door de student bij de schoolopleider digitaal aangeleverd.
- In de periode tot aan de praktijkbeoordeling vult u minimaal twee keer model 4 in.
- U vult voorafgaand aan de praktijkbeoordeling beoordelingsmodel 1 (het stageproces) en beoordelingsmodel 2 (de beroepshouding) in en bespreekt deze met de schoolopleider. Dit wordt nog niet met de student besproken, dat gebeurt pas wanneer de activiteit gegeven is en de beoordeling compleet is (model 1 t/m 5). U bent aanwezig tijdens de praktijkbeoordeling. De praktijkbeoordeling vindt in principe plaats in de weken 20 t/m week 24. De praktijkbeoordeling plant de schoolopleider in, in overleg met u en de student.
- U bespreekt in week 23 of 24 het reflectieverslag met uw student.

Na afloop van de stageperiode ontvangt de student, net als bij het onderwijs op de opleiding, via de mail een evaluatieformulier. De opbrengst van de evaluaties van alle studenten samen resulteert in een feedbackverslag op school- en bestuursniveau, dat naar de schoolopleider wordt gestuurd.

Vragen?

Bij knelpunten in de stage neemt u contact op met de schoolopleider. De schoolopleider zorgt ervoor dat uw probleem, vraag of opmerking op de goede plaats terecht komt.

Meer informatie over de stage kunt u vinden via [ISOP > Praktijk pabo \(www.isop.nl\)](http://www.isop.nl) > Interprofessionele leerteams > Praktijkinformatie)

Voor vragen over de organisatie rond de stage kunt u ook terecht bij het stagebureau (stagebureau@iseling.nl).

Wij wensen u samen met de student een fijne, leerzame en inspirerende stageperiode toe!

Met vriendelijke groet,

Leslie Wal
stagebureau Iselinge Hogeschool